



Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • Marts, 2010 • Nr. 03 (126)

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 13. janvāra sēdes lēmumu (8.§ 8.2., protokols Nr.1)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

## Kārtība, kādā tiek sniegts Ķekavas novada pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma **Par pašvaldību budžetiem** 26. panta ceturto daļu likuma **Par pašvaldībām** 43. panta trešo daļu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldības vārdā (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) tiek sniegts galvojums par tām parāda saistībām, ko studējošās personas (turpmāk tekstā – STUDĒJOŠAIS) uzņemas studiju kredīta un studējošā kredīta (turpmāk tekstā – KREDĪTS) saņemšanai no kredītiestādes.

2. Tiesības uz pašvaldības galvojumu KREDĪTA saņemšanai ir :

2.1. invalīdam, kuram viens no vecākiem ir miris; viens no vecākiem ir I vai II grupas invalīds;

2.2. personai no maznodrošinātas ģimenes vai no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss.

3. Papildus 2. punktā noteiktajām prasībām personai ir jābūt :

3.1. Latvijas pilsonim vai personai, kurai ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;

3.2. deklarētai dzīvesvietai Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības sniegto galvojumu kopapjoms saimnieciskajā gadā nedrīkst gadskārtējā valsts budžeta likumā noteikto galvojumu maksimālā apmēra pieauguma apjomu.

5. Pašvaldības galvojumu viena persona var saņemt tikai vienas studiju programmas apguvei.

6. Galvojumu izsniedz bakalaura vai augstākās profesionālās izglītības iegūšanai. Studiju kredīta galvojums paredzēts studējošajiem, kuriem ir noteikta mācību maksa. Pilna laika studējošie var saņemt galvojumu gan studiju kredītam, gan studējošā kre-

ditam. Nepilna laika studējošie var saņemt galvojumu tikai studiju kredītam.

7. Galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumu un vienošanos (turpmāk tekstā – VIENOŠANĀS) par galvojumu (pielikumā), ko slēdz Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs un studējošais. Pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā studējošajam ir paredzēts ņemt kredītu.

8. **PAŠVALDĪBAI** ir tiesības prasīt **STUDĒJOŠAJAM** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

#### II. Galvojuma sniegšanas kārtība

9. Galvojuma saņemšanai nepieciešami šādi dokumenti:

9.1. studējošā pieteikums par galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīves vietu, studiju programmas nosaukumu, augstskolu un fakultāti, iestāšanās gadu augstskolā, studiju gadu, kā arī nepieciešamā KREDĪTA veidu un tā apmēru;

9.2. izziņa no kredītiestādes par KREDĪTA veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;

9.3. izziņa par savu deklarēto dzīvesvietu, par atbilstību PAŠVALDĪBAS noteiktajam trūcīgās ģimenes (personas) statusam (ja periods, kurā noteikts trūcīgās ģimenes (personas)

statuss, beidzas laikā, kad tiek izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu, galvojuma ņēmējam atkārtoti jāiesniedz izziņa par atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam);

9.4. **STUDĒJOŠĀ** apliecinājums, ka :

9.4.1. **STUDĒJOŠAJAM** nav radnieku - vecāku, brāļu, māsu, kas var sniegt galvojumu;

9.4.2. **STUDĒJOŠAJAM** vai viņa radniekiem – vecākiem, brāļiem, māsām un **STUDĒJOŠĀ** bērniem nav nekustamā īpašuma vai vērtspapīru, kas varētu būt kredīta nodrošinājums;

9.5. izziņa no augstskolas par studiju faktu, kā arī ar apstiprinājumu par tiesībām ņemt kredītu;

9.6. skolas atsauksme par iespēju attīstību izvēlētajā studiju virzienā;

9.7. sekmju izrakstu par mācību sasniegumiem 11. un 12. klasē;

9.8. dokumentu kopijas (diplomi, sertifikāti, atzinības u.c.) par sasniegumiem mācību priekšmetos, kuri saistīti ar studijām izvēlētajā studiju virzienā;

9.9. citi apliecinājumi (darba devēju vai interešu izglītības programmu vadītāju atsauksmes, publikācijas avīzēs, apliecinājumi par dalību un sasniegumiem skatēs, konkursos, izstādēs, projektos u.t.t.), kas liecina par pretendenta (uz studiju vai studējošā kredītu) mērķtiecīgu darbību savu spēju un talantu attīstībā izvēlētajā studiju virzienā;

9.10. vienošanās (ja tāda ir) kopija ar darba devēju par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;

9.11. citi dokumenti, kas apliecina

atbilstību šajos noteikumos minētajām prasībām.

10. Pieteikumus KREDĪTA saņemšanai kopā ar pievienotajiem dokumentiem pieņem Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas speciālists.

11. Pieteikums tiek izskatīts Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejā. Komiteja sniedz atzinumu par kredīta galvojuma piešķiršanu un uzdod Ķekavas novada pašvaldības Juridiskajai daļai sagatavot vienošanās projektu par galvojuma saņemšanu.

12. Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienu reizi mēnesī izskata un izvērtē studējošo pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un sagatavo Ķekavas novada Domes lēmuma projektu par galvojuma sniegšanu un iesniedz to izskatīšanai Ķekavas novada Domes Finanšu komitejā.

13. Ja studējošais iesniedzis pieteikumu, kam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot studējošajam. Ja studējošais noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja ir tiesības paziņot, ka galvojuma pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

14. **STUDĒJOŠO** var uzaicināt uz Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja sēdi un Ķekavas novada Domes sēdi, kur tiks izskatīts jautājums par galvojuma

sniegšanu. Ķekavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un Ķekavas novada Domes deputātiem ir tiesības uzdot studējošajam jautājumus, kas saistīti ar galvojuma sniegšanu un kredīta ņemšanu. Ķekavas novada Dome, ņemot vērā Ķekavas novada Domes Finanšu komitejas atzinumu, pieņem lēmumu sniegt galvojumu studiju un/vai studējošā kredīta ņemšanai vai arī lēmumu par atteikumu sniegt galvojumu.

15. Pēc labvēlīga Ķekavas novada Domes lēmuma pieņemšanas Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs paraksta Ķekavas novada pašvaldības Juridiskās daļas sagatavoto Vienošanos starp **STUDĒJOŠO** un **PAŠVALDĪBU** par galvojuma saņemšanu.

16. Pēc Vienošanas noslēgšanas Juridiskā daļa sagatavo KREDĪTA galvojuma līgumu ar konkrētu kredītiestādi, kuru paraksta kredītiestādes pilnvarots pārstāvis un Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs.

#### III. Nobeiguma noteikumi

17. Par galvojuma sniegšanas atteikumu studējošajam tiek paziņots rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

18. Ķekavas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

**Novada Domes priekšsēdētājs R. Jurķis**

## Pielikums Ķekavas novada Domes 2009. gada 13. janvāra Saistošajiem noteikumiem Nr. 1 Vienošanas par galvojumu **STUDIJU/STUDĒJOŠĀ KREDĪTA**

Nr. \_\_\_\_\_  
Vieta, Datums SAŅEMŠANAI  
**Ķekavas novada Dome**, turpmāk tekstā – **Galvnieks**, kuru pārstāv Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_, kas darbojas saskaņā ar Ķekavas novada domes 01.07.2009. saistošiem noteikumiem Nr. 1 Ķekavas novada pašvaldības

nolikums, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Galvojuma ņēmējs**, personas kods: „; dzīves vieta: „; LV-; pase: „; izdota: „; no otras puses, noslēdz sekojošo vienošanos:

**1. Vienošanas priekšmets**  
**Galvnieks**, pamatojoties uz

Ķekavas novada Domes lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ sniedz galvojumu par parāda saistībām, ko **Galvojuma ņēmējs** uzņemas studiju/studējošā kredīta (turpmāk tekstā – Kredīts) saņemšanai no (turpmāk tekstā – Banka) saskaņā ar starp Banku un **Galvojuma ņēmēju** noslēgto (turpmāk tekstā – Galvenais līgums).

#### **2. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība**

2.1. **Galvojuma ņēmējs** uzņemas pret **Galvnieku** visas saistības, kas izriet no Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. **Galvojuma ņēmējs** garantē, ka viņš izpildīs visas Galvenajā līgumā

uzņemtās saistības.

2.3. **Galvnieks** apņemas uzņemt **Galvojuma ņēmēja** saistības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsniegto galvojumu un šo Vienošanos.

**Nobeigums 8. lpp. >>>**

◀ ◀ ◀ Nobeigums. Sākumu lasiet 7. lpp.

2.4. **Galvniekam** ir regresa tiesības pret **Galvojumaņēmēju** par visu summu, ko **Galvnieks** ir samaksājis sakarā ar Bankas prasījumu par Galvenā līguma izpildi.

2.5. **Galvojumaņēmējs** apņemas 10 dienu laikā rakstiski sniegt **Galvniekam** vispusīgu informāciju, t.sk. par izmaiņām iesniegtajos dokumentos, dzīves vietas maiņu, maznodrošinātā statusa zaudēšanu, par maksātnespēju, par studiju pabeigšanu un pārtraukšanu, par aizdevuma summas dzēšanu, par Galvenajam līgumam pievienotā parāda atmaksas grafika izpildi, par izmaiņām Galvenajā līgumā u.c.

**Galvojumaņēmējs** atbild **Galvniekam** par sniedzamo ziņu patiesumu, precizitāti un pilnību.

2.6. Galvojumaņēmējs apņemas uzrādīt **Galvniekam** izziņu no mācību iestādes par sekmīgi nokārtoto sesiju.

2.7. **Galvniekam** ir tiesības lauzt Vienošanās par galvojumu, ja Galvo-

jumaņēmējs nepilda Vienošanās 2.5. un 2.6. punktu.

2.8. **Galvojumaņēmējs** apņemas Vienošanās darbības laikā bez **Galvnieka** piekrišanas neatsavināt un nedāvināt savu zemesgrāmatā reģistrēto nekustamo īpašumu un savus CSDD reģistrētos transporta līdzekļus.

2.9. **Galvojumaņēmējs** apņemas pārskaitīt visu viņam pienākošo darba samaksu un citus jebkādu ienākumus uz Bankas kontu un nodrošināt šajā kontā Galvenajā līguma noteikto maksājumu veikšanai naudas līdzekļus nepieciešamajā apjomā, kā to paredz Galvenais līgums.

2.10. **Galvnieka** galvojums samazinās par summu, kas tiek dzēsta bankā jebkuru iemeslu dēļ. Galvojums izbeidzas ar ikvienu notikumu, kas atsvabina **Galvojumaņēmēju**.

2.11. **Galvnieks** ir tiesīgs kontrolēt Vienošanās izpildi, pieprasīt un saņemt jebkuru informāciju un jebkurus dokumentus, kas skar Vie-

nošanos.

2.12. Gadījumā, ja **Galvojumaņēmējs** nepilda saistības sakarā ar Galveno līgumu un Vienošanās, **Galvnieks** bez **Galvojumaņēmēja** sevišķas piekrišanas sniedz informāciju par parādu Studiju fondam publicēšanai *Internet* tīklā, Latvijas Bankas Parādnieku reģistram, kā arī jebkurā veidā publisko ziņas par saistību nepienācīgu izpildi.

2.13. **Galvniekam** ir tiesības prasīt **Galvojumaņēmējam** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

### 3. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar **Galvojuma** līguma starp **Galvnieku** un Banku parakstīšanas brīdi.

3.2. Vienošanās darbojas līdz pilnīgai no Galvenā līguma un Vienošanās izrietošo saistību izpildei.

### 4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas par Vienošanās vai tās izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja netiek panākta vienošanās, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā. **Galvniekam** ir tiesības iesniegt Latvijas Republikas tiesu iestādēs pieteikumu par Vienošanās saistību bezstrīdus piespiedu izpildi.

4.2. Visus jautājumus, kas nav atrisināti Vienošanās, reglamentē Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.

4.3. Vienošanās 1. punktā norādītā Līguma Bankas apliecinātā kopija un **Galvojuma** līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

4.4. Visiem Vienošanās grozījumiem jābūt noformētiem rakstveidā un pušu parakstītiem.

4.5. Vienošanās sastādīta uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Galvnieka** un otrs pie **Galvojumaņēmēja**.

### 5. Pušu REKVIZĪTI un paraksti:

**Galvnieks:**

Ķekavas novada Dome  
Reģ. Nr.

Konta Nr. LV

Ķekavas novada Domes  
priekšsēdētājs

**Galvojumaņēmējs:**

## SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 36.

2010. gada 25. februārī Protokols Nr. 6.

### LĒMUMS 5.§ 5.1.

## Par grozījumiem Ķekavas novada saistošo noteikumu Nr. 3/2009. Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma **Par pašvaldībām** 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu 21. panta pirmās daļas 16. punktu un **Sociālo pakalpojumu un sociālā palīdzības likuma** 35. panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Sociālo lietu komitejas** atzinumu 2010. gada 17. februārī.

Atklāti balsojot

ar 14 balsīm Par (Beļinskis, Daniļeviča, Geks, Jerums, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Pihovs, Platpers, Variks, Veispals, Voldeka, Volkovičs, Žilko);

Pret - nav ; Atturas - 3 (Adats, Leišavnieks, Malinauskas),

Ķekavas novada Dome NO-LEMJ:

1. Apstiprināt grozījumus saistošajos noteikumos Nr.3/2009 (apst. 2009. gada 25. augustā) *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā*, punktos 1.13.; 4.1.9; 4.1.11. (skatīt Pielikumu Nr.1).

2. Grozījumi Saistošajos noteikumos Nr.3/2009 - *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* stājas spēkā ar 2010. gada 1. martu.

3. Saistošo noteikumu 3/2009 *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* grozījumus izlikt redzamā vietā Ķekavas novada pašvaldības ēkā, Daugmāles pagasta pārvaldes un Baložu pilsētas pārvaldes ēkās, publicēt novada bezmaksas izdevumā Ķekavas novads un pašvaldības mājas lapā internetā.

Sēdes vadītājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI: ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 25. februāra sēdes lēmumu Nr. 5.§ 5.1. protokols Nr. 6.

## Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 3/2009. (apstiprināti 2009. gada 25. augustā) Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā

Izdoti pamatojoties uz likumu **Par pašvaldībām** 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 16. un 23. punkta pirmās daļas 1. punktu un **Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma** 35. panta ceturto daļu.

Izdarīt Ķekavas novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 3/2009. *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes sēdes lēmumu Nr.6. §6. 2.p. (protokols Nr. 6)), turpmāk tekstā – *noteikumi*, grozījumus:

### 1. Izteikt I sadaļas 1.13. punktu šādā redakcijā:

„1.13. Par maznodrošinātu tiek uzskatīta ģimene (persona), ja tajā nav nevienas darba spējīgas personas un tā sastāv no vientuļiem pensionāriem,

1, 2 grupas invalīdiem un kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā nepārsniedz 90% no valstī noteiktās minimālās algas, kā arī ģimene (persona) kurā ir darba spējīgas personas un tās ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 80% no valstī noteiktās minimālās algas un tā atbilst punkta 1.14.1-1.14.9 prasībām.”

### 2. Izteikt IV sadaļas Sociālās palīdzības veidī punktu 4.1.9. šādā redakcijā:

„4.1.9. Naudas pabalsts krīzes situācijā - no Ls 20,00 līdz Ls 100,00, ar tūlītēju izmaksu, pamatojoties uz klienta iesniegumu, klāt pievienotajiem attaisnojošiem dokumentiem, sociālā dienesta rakstisku situācijas un klienta iesniegto dokumentu izvērtējumu, atzinumu par neatliekamas sociālās palīdzības nepieciešamību.”

### 3. Papildināt IV sadaļu Sociālās palīdzības veidī ar punktu 4.1.11.

4.1.11. Bērna piedzimšanas pabalsts Ls 100,00 apmērā ģimenei (izvērtējot tās materiālo stāvokli), kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes noteikto vidējo darba algu valstī par iepriekšējo gadu, ja bērns deklarēts Ķekavas novadā un uz bērna piedzimšanas brīdi viena no vecākiem dzīvesvieta pašvaldības teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā 12 mēnešus. Pabalstu var saņemt 3 (trīs) mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas. (Pabalstu izmaksā, ja ir apmierināts novada iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.)

Domes priekšsēdētājs  
R. Jurķis

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 11. februāra sēdes lēmumu Nr.1 §1.1. (protokols nr. 5.)

## Saistošie noteikumi Nr. 5/2010

## Par Rīgas aglomerācijas Rīcības plāna trokšņa samazināšanai apstiprināšanu Ķekavas novada Baložu pilsētas administratīvās teritorijas daļā

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas aglomerācijas Rīcības plāns trokšņa samazināšanai ir izstrādāts, lai novērstu vai samazinātu vides troksni, ja tas nepieciešams, vai saglabātu esošo stāvokli teritorijās, kurās trokšņa rādītāji nepārsniedz MK noteikumu Nr. 597 *Vides trokšņa novērtēšanas kārtība* noteiktos robežlielumus.

1.2. Ķekavas novada pašvaldības

Baložu pilsētas administratīvā teritorija ietilpst Rīgas aglomerācijā un daļa no Rīgas aglomerācijas Rīcības plāna trokšņa samazināšanai Ķekavas novada Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā veido Ķekavas novada Rīcības plānu trokšņa samazināšanai.

2. Ķekavas novada Rīcības plāna trokšņa samazināšanai apstiprināšana

2.1. Apstiprināt Rīgas aglome-

rācijas Rīcības plānu vides trokšņa samazināšanai Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā kā Ķekavas novada Rīcības plānu trokšņa samazināšanai.

2.2. Noteikt, ka Rīgas aglomerācijas Rīcības plāns vides trokšņa samazināšanai pieejams papīra formātā Telpiskās plānošanas daļā, elektroniski - Ķekavas novada pašvaldības mājas lapā [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv).

2.3. Uzdot Telpiskās plānošanas daļai un Būvvaldei izmantot Ķekavas novada Rīcības plānu vides trokšņa samazināšanai:

- teritorijas plānu izstrādei,
- nosacījumu sagatavošanai detālplānojumam un plānošanas un arhitektūras uzdevumiem,
- satiksmes infrastruktūras plānošanai,
- sabiedrības informēšanai.

2.4. Ķekavas novada pašvaldības Telpiskās plānošanas daļai un Būvvaldei ir atbildīga par saistošo noteikumu 2.3. punkta izpildi.

2.5. Saistošie noteikumi publicējami pašvaldības mājas lapā un izdevumā *Ķekavas Novads* un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Sēdes vadītājs R. Jurķis